

**Zarządzenie nr 13/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 w  
Bydgoszczy z dnia 25 sierpnia 2023 r.  
w sprawie procedur zwalniania uczniów z zajęć szkolnych i monitorowania  
frekwencji na zajęciach szkolnych**

§1

Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (lekcyjnych lub fakultatywnych).
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne, na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców/opiekunów prawnych winno mieć formę pisemną. Łączna długość tego typu zwolnień nie może przekraczać sześciu godzin w semestrze.
4. Dokumentację dotyczącą doraźnych zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
5. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza - specjalistę.
6. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego tj. 31 sierpnia.
7. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmującego całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych zaświadczeń
9. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
10. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice/opiekunowie prawni. Składają podanie do Dyrektora szkoły w sekretariacie /wzór nr 1/.
11. Podanie należy przedłożyć Dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza.
12. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą będzie respektowane od daty złożenia zaświadczenia.

13. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania/wzór nr 2/. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają decyzję Dyrektora w sekretariacie szkoły.
14. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
15. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
17. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, także w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii /wzór 2a/. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, a nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest uwzględnić, w pracy z uczniem, zalecenia lekarza.
19. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/ opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu z rodzicami.

## §2

### Zwalnianie z nauki drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice/prawni opiekunowie. Składają wniosek do Dyrektora szkoły, do którego załączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Wniosek należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 20 września danego roku szkolnego /wzór3/.
5. Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice/prawni opiekunowie odbierają decyzję w sekretariacie szkoły /wzór4/.
6. Uczeń niepełnosprawny intelektualnie w st. lekkim nie uczęszcza na zajęcia z drugiego języka obcego nowożytnego, może jednak, na wniosek rodzica, uczyć się tego języka (podlega wówczas klasyfikacji z tego przedmiotu). Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego, uczęszcza na zajęcia z techniki.
7. Jeśli rodzice ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 6 życzą sobie, aby dziecko uczęszczało na zajęcia z drugiego j. obcego, wówczas składają u Dyrektora szkoły stosowne oświadczenie (wzór 4a).
8. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
9. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego i wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć.
10. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony na podstawie deklaracji o zwalnianiu ucznia w sytuacjach nietypowych, jaką rodzice składają u wychowawcy na początku roku szkolnego.
11. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Zwalnianie z zajęć wychowania do życia w rodzinie.

1. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie tylko na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców /wzór nr 5/.
3. Zwalnianie z pojedynczych zajęć odbywa się na ogólnych zasadach przyjętych w szkole.
4. W przypadku gdy zajęcia klasowe odbywają się z podziałem na grupy: chłopców i dziewcząt, szkoła zapewnia opiekę świetlicową uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach.
5. Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie, grupa niebiorąca udziału w zajęciach, może być zwolniona na podstawie deklaracji o zwalnianiu ucznia w sytuacjach nietypowych, jaką rodzice/ opiekunowie prawni składają u wychowawcy na początku każdego etapu edukacyjnego.
6. W dzienniku zajęć nie odnotowuje się nieobecności ucznia, wpisuje się "zwolniony".

#### §4

Deklaracja uczestniczenia w zajęciach religii

1. Rodzice/opiekunowie prawni do 30.09 danego roku szkolnego składają oświadczenie o udziale ucznia w lekcjach religii /wzór nr 6/.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. W przypadku, gdy rodzice ucznia/ opiekunowie prawni chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagana jest pisemna zmiana decyzji skierowana do Dyrektora szkoły (wzór 6a).
4. Uczniowi nieuczęszczającemu na religię szkoła zapewnia opiekę w świetlicy lub uczeń przebywa pod opieką innego nauczyciela w trakcie prowadzonych przez niego zajęć.
5. W przypadkach, gdy lekcje religii są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń samodzielnie powraca do domu, rodzice zaś biorą pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót ucznia do domu.
6. Uczeń nieuczęszczający na religię nie figuruje na liście uczniów na tym przedmiocie.
7. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w zajęciach religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

§5

Zasady zwalniania ucznia na prośbę rodzica

1. Z zajęć szkolnych lekcyjnych i pozalekcyjnych:

- 1) Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych, wystosowaną do wychowawcy za pośrednictwem e-dziennika, zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: *Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu do domu*, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
- 2) Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły.
- 3) Rodzice/ opiekunowie prawni mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka. Jednocześnie obliguje się rodzica/ opiekuna prawnego do przedstawienia tego faktu za pośrednictwem e-dziennika.
- 4) Zwolnienie uprawnia ucznia do opuszczenia szkoły jedynie o godzinie wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 5) Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
- 6) W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.

2. Z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej:

- 1) Rodzice/ Opiekunowie prawni na początku każdego cyklu edukacyjnego powinni złożyć oświadczenia, w których zezwolą dzieciom na samodzielne opuszczenie szkoły przez ich dzieci w sytuacjach nietypowych /wzór nr 7/.
- 2) W sytuacjach nagłych, gdy nie można zachować zasady jednodniowego wyprzedzenia, uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej, posiadający stosowne oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych, mogą skończyć szybciej lekcje i wrócić ze szkoły do domu. Pozostali uczniowie pozostają pod opieką szkoły.

3. Z powodu złego samopoczucia:

- 1) Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
- 2) Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
  - a) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;

- b) powiadomieniem Dyrektora szkoły o zdarzeniu;
  - c) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
- 3) Nauczyciel przekazuje chore dziecko pod opiekę pielęgniarki szkolnej, która decyduje czy uczeń może zostać w szkole.
  - 4) W przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę, iż złe samopoczucie jest uzasadnione jakąś dolegliwością, wychowawca klasy powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły.
  - 5) Do czasu przybycia rodziców/ opiekunów prawnych uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej, najlepiej pielęgniarki szkolnej.
  - 6) W sytuacji, gdy pielęgniarka jest nieobecna w szkole Dyrektor może:
    - a) poczekać, aż rodzice/ opiekunowie prawni przyjdą do szkoły;
    - b) wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. Powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych, gdy lekarz decyduje o przewiezieniu ucznia do szpitala.
  - 7) Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/ opiekun prawny lub inna osoba upoważniona.
  - 8) Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.

## §6

Zwolnienia z powodu zawodów, konkursów olimpiad:

1. Ucznia z lekcji może zwolnić nauczyciel przedmiotu w przypadku, kiedy zostaje on pod jego opieką i reprezentuje szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę na zawodach sportowych lub wiedzy, w dzienniku wychowawca wpisuje "zawody".
3. **Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach.**

§6

Nieobecność na zajęciach dydaktycznych

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole zawiera §33 Statutu SP-27 w Bydgoszczy.
2. W przypadku braku informacji od rodziców/ opiekunów prawnych o nieobecności ucznia w szkole powyżej 2 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
3. Rodzice/ Opiekunowie prawni mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
4. Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego z wychowawcą (rodzic/ opiekun prawny nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic/ opiekun prawny otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie Dyrektora, zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
6. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć.
7. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, a upomnienie kierowane do rodziców /opiekunów prawnych nie odnosi oczekiwanego skutku, Dyrektor może skierować wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest Urząd Miasta Bydgoszczy i/lub powiadomić o sytuacji Sąd Rodzinny.
8. W sytuacji, gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, rodzicom/prawnym opiekunom odmawia się wypłaty świadczeń socjalnych.

## §7

### Odbiór dziecka ze szkoły

1. Do 7 roku życia dziecko musi być odebrane ze szkoły przez rodziców/ opiekunów prawnych<sup>1</sup>.
2. Jeżeli dziecko będzie odbierane przez inne osoby dorosłe, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są pozostawić u wychowawcy stosowne oświadczenie woli /wzór nr 8/.
3. Jeżeli dziecko będzie odbierane przez rodzeństwo niepełnoletnie pełna odpowiedzialność spoczywa na rodzicach/ opiekunach prawnych. Muszą oni sformułować oświadczenie woli w tym zakresie /wzór nr 8/.
4. Jeżeli dziecko wraca samo ze szkoły do domu, rodzice/ opiekunowie prawni muszą napisać stosowne oświadczenie woli /wzór nr 8/.
5. Uczniowie mogą samodzielnie dojeżdżać do szkoły rowerem po ukończeniu 10 roku życia, pod warunkiem posiadania karty rowerowej.

## §8

### Monitorowanie obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych/pozalekcyjnych.

1. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym kontrolowania frekwencji uczniów na zajęciach.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach obowiązkowych przez okres dłuższy, niż 2 dni wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji z rodzicami i odnotowania tego faktu w e-dzienniku.
3. Każdy nauczyciel sprawdza na początku zajęć obecność i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
4. Nauczyciel prowadzący płatne zajęcia dodatkowe ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o absencji w przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności ich dziecka na zajęciach w określonym przez prowadzącego terminie.

---

<sup>1</sup> dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat, jednak nie dotyczy to strefy zamieszkania oraz drogi przeznaczonej wyłącznie dla pieszych (art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym)



5. Fakt odbycia rozmowy i przyczynę nieobecności oraz ustalenia, co do poprawy frekwencji nauczyciel zapisuje w e-dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
6. W przypadku dalszych nieobecności ucznia nauczyciel prowadzący przekazuje sprawę wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel wychowawca zgłasza pedagogowi szkolnemu problem absencji ucznia, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości działania.
8. Pedagog szkolny rozwiązuje zaistniały problem we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi i odpowiednimi instytucjami wspomagającymi szkołę w procesie wychowawczym.

wzór nr 1

Bydgoszcz, .....

Dyrektor SP nr 27 im. Zdzisława Krzyszkowiaka  
z Oddziałami Sportowymi  
w Bydgoszczy

### WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki .....

ur. ...., ucznia / uczennicy klasy .....,

z zajęć wychowania fizycznego w okresie:

od dnia ..... do dnia ..... w roku szkolnym ...../.....

na okres I / II semestru roku szkolnego .....

z powodu .....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

Jednocześnie w sytuacji, gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na zwolnienie syna/córki\* z obecności na ww. zajęciach.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki \* w tym czasie poza terenem szkoły.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

wzór nr 2

Bydgoszcz, .....

Pan/Pani

.....

.....

### **DECYZJA ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dyrektor SP nr 27 im. Zdzisława Krzyszkowiaka zwalnia .....ucznia/uczennicy klasy ..... z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zwolnienia lekarskiego, od dnia ..... do dnia .....

W czasie zajęć wychowania fizycznego, uczeń ma obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.

Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, rodzice biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki<sup>2</sup> w tym czasie poza terenem szkoły.

.....

podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

Do wiadomości:

przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

wychowawca.....

nauczyciel wf.....

rodzic/opiekun prawny.....

wzór nr 2a

Bydgoszcz, .....

Pan/Pani

.....  
.....

### **Decyzja zwolnienia z określonych ćwiczeń wychowania fizycznego**

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dyrektor SP nr 27im. Zdzisława Krzyszkowiaka z oddziałami sportowymi w Bydgoszczy zwalnia .....ucznia/uczennicy klasy ..... z następujących ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego:

1. ....
2. ....
3. ....

na podstawie na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, od dnia ..... do dnia .....

.....

podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

Do wiadomości:

przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

wychowawca.....

nauczyciel wf.....

rodzic/opiekun prawny.....

wzór nr 3

Bydgoszcz, .....

Dyrektor SP nr 27 im. Zdzisława Krzyszkowiaka  
z Oddziałami Sportowymi  
w Bydgoszczy

### **WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki ..... ucznia /  
uczennicy klasy ....., z nauki języka ....., który jest drugim językiem  
nauczonym w szkole.

W załączeniu przedstawiam opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.  
Jednocześnie w sytuacji, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, wyrażam zgodę  
/ nie wyrażam zgody na zwolnienie syna/córki z obecności na ww. zajęciach.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo  
syna / córki w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

wzór nr 4

Bydgoszcz, .....

Pan/Pani

.....

.....

## **DECYZJA ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dyrektor SP nr27 im. Zdzisława Krzyszkowiaka z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy zwalnia .....ucznia/uczennicy klasy ..... z nauki języka ....., który jest drugim językiem nauczonym w szkole.

Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, rodzice biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki \* w tym czasie poza terenem szkoły.

\*niepotrzebne skreślić

.....

podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

Do wiadomości:

przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

wychowawca.....

nauczyciel języka obcego .....

rodzic/opiekun prawny .....

wzór nr 4a

Bydgoszcz, .....

Dyrektor SP nr 27 im. Zdzisława Krzyszkowiaka  
z Oddziałami Sportowymi  
w Bydgoszczy

Oświadczenie

Poinformowana/poinformowany o możliwości zwolnienia  
syna/córki .....z nauki drugiego j.  
obcego na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania,  
klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, składam prośbę o  
umożliwienie mu/jej dalszego uczestnictwa w zajęciach języka .....  
w roku szk. .... / ..... w latach szkolnych ..... / ..... - ..... / ..... \*

\*wypełnić właściwe

wzór nr 5

Bydgoszcz, .....

Dyrektor SP nr 27 im. Zdzisława Krzyszkowiaka  
z Oddziałami Sportowymi  
w Bydgoszczy

## **REZYGNACJA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE**

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego rezygnuję z udziału syna/córki .....ucznia/uczennicy klasy ..... z zajęć wychowanie do życia w rodzinie.

Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, rodzice biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki \* w tym czasie poza terenem szkoły.

\*niepotrzebne skreślić

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego



wzór nr 6

Bydgoszcz, .....

Dyrektor SP nr 27 im. Zdzisława Krzyszkowiaka  
z Oddziałami Sportowymi  
w Bydgoszczy

### OŚWIADCZENIE\*

Niniejszym wyrażam wolę, aby .....  
/imię i nazwisko ucznia/

uczęszczał/a na lekcje religii zorganizowane w Szkole Podstawowej nr 27 w Bydgoszczy.

Jednocześnie zastrzegam sobie możliwość zmiany oświadczenia w przedmiotowej sprawie.

.....  
/podpis rodziców/ opiekunów prawnych/

Podstawa prawna złożenia oświadczenia:

§ 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizacji nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.)

**\* oświadczenie wypełniają wyłącznie rodzice deklarujący uczestniczenie dziecka w zajęciach religii, w przypadku braku takiej woli oświadczenia nie składa się**

wzór nr 6a

Bydgoszcz, .....

Dyrektor SP nr 27 im. Zdzisława Krzyszkowiaka  
z Oddziałami Sportowymi  
w Bydgoszczy

### **Oświadczenie o rezygnacji z lekcji religii**

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2020 poz. 983) oświadczam, że wycofuję wyrażone wcześniej życzenie uczestnictwa mojego

dziecka .....ucznia/uczennicy

klasy.....w zajęciach religii.

Jednocześnie wyrażam zgodę na zwalnianie dziecka z obecności w szkole w czasie ww. zajęć, jeśli przypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji.

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*,

aby mój syn/córka.....

(imię i nazwisko dziecka)

samodzielnie wracał/-ła ze szkoły do domu w sytuacjach nietypowych\*\*.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.

\*\*W sytuacjach nagłych, gdy nie można zachować zasady jednodniowego wyprzedzenia, uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej, posiadający stosowne oświadczenie rodziców, mogą skończyć szybciej lekcje i wrócić ze szkoły do domu. Pozostali uczniowie pozostają pod opieką wychowawców świetlicy.

Uczniowie klas I-III SP nr 27 w podobnej sytuacji pozostają pod opieką wychowawców świetlicy.

wzór nr 8

## OŚWIADCZENIE WOLI RODZICA/ OPIEKUNA

Oświadczam, że mój syn/ córka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

wraca ze szkoły\*:

- a. samodzielnie,
- b. pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych,
- c. pod opieką innych osób dorosłych (proszę wskazać imię i nazwisko),  
.....
- d. rodzeństwa, które ukończyło/nie ukończyło 13 lat.

\*Proszę podkreślić wybraną odpowiedź

.....  
data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego